

Algemene voorwaarden van Praktisch (Risico) Management B.V., gevestigd en kantoorhoudende te Utrecht. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Utrecht op 25 mei 2005 onder nummer 30203539.

1 Algemeen

1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten, de daaruit voortvloeiende leveringen en diensten van welke aard dan ook tussen Praktisch (Risico) Management B.V., hierna te noemen "opdrachtnemer", en opdrachtgever.

1.2 Onder "opdrachtgever" wordt in deze algemene voorwaarden verstaan : iedere (rechts)persoon, die met opdrachtnemer een overeenkomst wenst af te sluiten, respectievelijk heeft afgesloten, en diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n), rechtverkrijgende(n) en erfgenamen.

1.3 Afwijkingen en aanvullingen zijn slechts bindend indien en voor zo ver die tussen opdrachtnemer en opdrachtgever schriftelijk zijn overeengekomen.

1.4 De opschriften in deze Algemene Voorwaarden dienen slechts om de leesbaarheid te vergroten en vormen geen onderdeel van deze voorwaarden.

2 Grondslag offertes

2.1 Offertes van opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.

2.2 Opdrachtnemer zal de door haar uit te voeren opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een "inspanningsverplichting", omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

3 Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte door de opdrachtgever

3.1 Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens – op een overeen te komen wijze - die de opdrachtnemer nodig heeft.

3.2 Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van de opdrachtnemer betrokken zullen zijn.

3.3 Als de opdrachtnemer daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever op zijn locatie de opdrachtnemer kosteloos een eigen werkruimte met telefoonaansluiting en, desgewenst, een fax- en/of Internet aansluiting

4 Het betrekken van derden bij de opdrachtn uitvoering

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtn uitvoering door de opdrachtgever of opdrachtnemer geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

5 Tarieven en kosten van de opdracht

5.1 Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte aangegeven, of daarin zijn begrepen de secretariaatskosten, reizen, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten.

5.2 Voor zover de in 5.1 genoemde kosten niet zijn inbegrepen, kunnen zij afzonderlijk worden berekend op basis van de daadwerkelijk gemaakte kosten. De secretariaatskosten worden gesteld op 5% van het honorarium.

5.3 Indien de opdrachtperiode korter bedraagt dan zes kalender maanden zal er geen tussentijdse aanpassing van het honorarium plaatsvinden. Voor opdrachten die langer duren dan zes kalendermaanden kan het honorarium worden aangepast.

5.4 Voor leveringen van artikelen, sjablonen en modellen, welke op de Internetsite(s) van Praktisch (Risico) Management B.V. worden aangeboden, gelden de daar vermelde prijzen.

6 Betalingsvoorwaarden

6.1 Het honorarium en de kosten zoals in artikel 5.2 genoemd, welke niet in de tarieven zijn inbegrepen, worden maandelijks bij (voorschot-)declaratie in rekening gebracht.

6.2 Reclames over declaraties dienen binnen 8 dagen schriftelijk aan opdrachtnemer ter kennis worden gebracht. Dit leidt echter niet tot een andere betalingstermijn dan in 6.3 genoemd of tot een recht om de declaratie(s) niet te voldoen.

6.3 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na declaratiedatum.

6.4 Indien de betaling niet is ontvangen door de opdrachtgever binnen de in artikel 6.3 genoemde termijn, is de opdrachtgever één procent per maand of gedeelte daarvan aan opdrachtnemer verschuldigd, zonder dat ingebrekestelling is vereist.

6.5 Indien ook na aanmaning betaling uitblijft zijn buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd ten belope van 15% van het declaratiebedrag met een minimum van € 250,00.

6.6 Indien een declaratie niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan kan de opdrachtnemer, nadat die de opdrachtgever daarvan op de hoogte heeft gesteld, haar werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever opschorten.

6.7 Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen uit deze overeenkomst en in het bijzonder voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

6.8 Alle door of namens de opdrachtgever verrichte betalingen strekken als eerste tot betaling van rente (zie 6.4) en invorderingskosten (zie 6.5) en vervolgens tot betaling van de oudste openstaande factuur.

6.9 Voor leveringen van artikelen, sjablonen en modellen, welke op de Internetsite(s) van Praktisch (Risico) Management B.V. worden aangeboden, gelden de daar vermelde betalingsvoorwaarden.

7 Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk

7.1 De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

7.2 Indien de tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal de opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt.

7.3 Indien een in artikel 7.2 genoemde aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

8 Duur en afsluiting van de opdracht

8.1 De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van de opdrachtnemer worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die de opdrachtgever verstrekt en de medewerking die door opdrachtgever wordt verleend. De opdrachtnemer kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn.

8.2 In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening is goedgekeurd. Binnen een termijn van 14 dagen dient de opdrachtgever opdrachtnemer hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

8.3 Indien de opdrachtgever een controle wenst van een registeraccountant op de declaratie van de opdrachtnemer, dan zal daaraan medewerking worden verleend. De kosten van een dergelijke controle, inclusief de noodzakelijke uren van opdrachtnemer tegen het in de opdracht genoemde uurtarief, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

9 Tussentijdse beëindiging van de opdracht

9.1 Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt.

9.2 Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft de opdrachtnemer vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij de offerte (uren per periode, doorlooptijd, uurtarief) als uitgangspunt wordt gehanteerd.

9.3 De opdrachtnemer mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. De opdrachtnemer behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.

9.4 Ingeval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van alle rechten.

9.5 Indien de opdracht met het oog op een natuurlijk persoon is verleend en deze ook feitelijk met de uitvoering daarvan is belast, zal diens al dan niet duurzame geestelijke of lichamelijke invaliditeit een beroep op overmacht van opdrachtnemer wettigen. Bij het overlijden van die natuurlijke persoon, heeft elke partij het recht de opdracht op te zeggen. Ingeval van een beëindiging op deze grond is het bepaalde in artikelen 9.2 en 9.3 van overeenkomstige toepassing.

9.6 Voor leveringen van artikelen, sjablonen en modellen, welke op de Internetsite(s) van Praktisch (Risico) Management B.V. worden aangeboden, geldt dat dergelijke bestellingen en leveringen niet kunnen worden geannuleerd.

10 Intellectuele eigendom

10.1 Modellen, technieken, presentaties, documentatie, formulieren, handleidingen, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht zijn en blijven het eigendom van opdrachtnemer.

10.2 Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer.

10.3 De opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, zoals gedefinieerd in de offerte, voor zover passend binnen het doel van de opdracht.

10.4 Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht zijn de artikelen 10.1 tot en met 10.3 van overeenkomstige toepassing.

10.5 Artikelen 10.1 tot en met 10.3 zijn van overeenkomstige toepassing op leveringen van artikelen, sjablonen en modellen, welke op de Internetsite(s) van Praktisch (Risico) Management B.V. worden aangeboden.

11 Vertrouwelijkheid

11.1 De opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever tegenover derden. Opdrachtnemer zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.

11.2 De opdrachtgever zal zonder toestemming van opdrachtnemer aan derden geen mededeling doen over de aanpak van opdrachtnemer, haar werkwijze en dergelijke, dan wel haar rapportage ter beschikking te stellen.

12 Aansprakelijkheid

12.1 De opdrachtnemer is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door de opdrachtnemer van zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij de uitvoering van de opdracht mag worden vertrouwd.

12.2 De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat de opdrachtnemer voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen, met een maximum van één (1) maal het jaarhonorarium.

12.3 Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in de voorgaande twee leden van dit artikel dienen binnen drie maanden na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

12.4 De opdrachtgever is gehouden om de opdrachtnemer te vrijwaren en schadeloos te stellen ter zake van alle met de onderhavige overeenkomst samenhangende vorderingen van derden en alle daarmee verband houdende financiële gevolgen.

13 Toepasselijk recht

13.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

13.2 De rechter tot het kennismaken van geschillen tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer is de bevoegde rechter in het arrondissement, waar de opdrachtnemer feitelijk kantoor houdt.